

**Revised CCR bylaws**  
**Approved by the members at the Spring 2014 General Meeting (May 31, Halifax)**

**1. Definitions**

In this by-law and all other by-laws of the Corporation, unless the context otherwise requires:

“**Act**” means the *Canada Not-For-Profit Corporations Act* S.C. 2009, c.23 including the Regulations made pursuant to the Act, and any statute or regulations that may be substituted, as amended from time to time;

“**articles**” means the original or restated articles of incorporation or articles of amendment, amalgamation, continuance, reorganization, arrangement or revival of the Corporation;

“**CCR**” means the Canadian Council for Refugees (the Corporation);

“**Executive committee**” means the board of directors of the Corporation and “**director**” means a member of the board;

“**by-law**” means this by-law and any other by-law of the Corporation as amended and which are, from time to time, in force and effect;

“**meeting of members**” includes an annual meeting of members or a special meeting of members; “**special meeting of members**” includes a meeting of any class or classes of members and a special meeting of all members entitled to vote at an annual meeting of members;

“**ordinary resolution**” means a resolution passed by a majority of not less than 50% plus 1 of the votes cast on that resolution;

“**proposal**” means a proposal submitted by a member of the Corporation that meets the requirements of section 163 (Shareholder Proposals) of the Act;

“**Regulations**” means the regulations made under the Act, as amended, restated or in effect from time to time; and

“**special resolution**” means a resolution passed by a majority of not less than two-thirds (2/3) of the votes cast on that resolution.

**2. Borrowing Powers**

If authorized by a by-law which is duly adopted by the directors and confirmed by ordinary resolution of the members, the directors of the corporation may from time to time:

- i. borrow money on the credit of the corporation;
- ii. issue, reissue, sell, pledge or hypothecate debt obligations of the corporation; and
- iii. mortgage, hypothecate, pledge or otherwise create a security interest in all or any property of the corporation, owned or subsequently acquired, to secure any debt obligation of the corporation.

Any such by-law may provide for the delegation of such powers by the directors to such officers or directors of the corporation to such extent and in such manner as may be set out in the by-law.

Nothing herein limits or restricts the borrowing of money by the corporation on bills of exchange or promissory notes made, drawn, accepted or endorsed by or on behalf of the corporation.

corp 206225-9

email  
JUN 23 2014  
15:30

### **3. Annual Financial Statements**

The Corporation shall send to the members a copy of the annual financial statements and other documents referred to in subsection 172(1) (Annual Financial Statements) of the Act or a copy of a publication of the Corporation reproducing the information contained in the documents. Instead of sending the documents, the Corporation may send a summary to each member along with a notice informing the member of the procedure for obtaining a copy of the documents themselves by electronic means. The Corporation is not required to send the documents or a summary to a member who, in writing, declines to receive such documents.

### **4. Membership Conditions**

a) The CCR shall have two categories of membership:

(1) Class A Members (Voting members) are comprised of:

- (i) Canadian non-profit national, regional and local non-governmental organizations and institutions; and
- (ii) the refugee issues sub-unit of any Canadian non-governmental organization or institution.

(2) Class B Members (Associate members) are comprised of:

- (i) any individual who participates at meetings of the CCR on a regular basis and/or is interested in the objectives of the CCR; and
- (ii) Non-Canadian organizations involved in refugee issues.

b) Associate members cannot vote at CCR meetings.

c) All applications for membership in the CCR shall be subject to approval by the Executive Committee. Should an application be denied, the applicant shall have a right to appeal to the general membership of the CCR

Pursuant to subsection 197(1) (Fundamental Change) of the Act, a special resolution of the members is required to make any amendments to this section of the by-laws if those amendments affect membership rights and/or conditions described in paragraphs 197(1)(e), (h), (l) or (m).

### **5. Membership Transferability**

Membership is not transferable. Pursuant to Section 197(1) (Fundamental Change) of the Act, a special resolution of the members is required to make any amendment to add, change or delete this section of the by-laws.

### **6. Official languages**

The official languages of the CCR shall be French and English.

### **7. Notice of Members Meeting**

Written notice of the time and place of every Annual General Meeting shall be given to each member of the CCR by sending notice to each member by prepaid ordinary mail or by electronic means at least ninety (90) days prior to the date of the Annual General Meeting in question. Notice for other general meetings shall be given in the same manner at least thirty (30) days prior to the date of the general meeting in question.

No error or omission in giving notice of any meeting or an adjourned meeting shall invalidate such meeting or make void any proceedings taken thereat.

Pursuant to subsection 197(1) (Fundamental Change) of the Act, a special resolution of the members is required to make any amendment to the by-laws of the Corporation to change the manner of giving notice to members entitled to vote at a meeting of members.

#### **8. Members Calling a Members' Meeting**

One-third of the members of the CCR, by petitioning the Executive Committee, may call a special meeting for the purposes of amending any by-law or constitutional provision.

#### **9. Membership Dues**

Annual Membership Fees shall be set by the Executive Committee subject to direction by the preceding AGM.

#### **10. Termination of Membership**

A membership in the Corporation is terminated when:

- a. the member dies, or, in the case of a member that is a corporation, the corporation is dissolved;
- b. the member fails to maintain any qualifications for membership described in the section on membership conditions of these by-laws;
- c. the member fails to pay their annual membership fees;
- d. the member resigns by delivering a written resignation to the chair of the board of the Corporation in which case such resignation shall be effective on the date specified in the resignation;
- e. the member is expelled in accordance with any discipline of members section or is otherwise terminated in accordance with the articles or by-laws;
- f. the Corporation is liquidated or dissolved under the Act.

#### **11. Effect of Termination of Membership**

Subject to the articles, upon any termination of membership, the rights of the member, including any rights in the property of the Corporation, automatically cease to exist.

#### **12. Discipline of Members**

A member of the CCR may be required to give up membership if the member's statements, policies or activities are contrary to the stated goals and policies of the CCR. Expulsion from the CCR may be effected by a two-thirds majority vote of the CCR Executive Committee. An appeal from such a decision of the Executive Committee may be made to a General Meeting of the CCR membership.

#### **13. Proposals Nominating Directors at Annual Members' Meetings: Nominating Committee**

- a. At the spring Consultation of CCR, the CCR shall elect a Nominating Committee of three people.

- b. The role of the Nominating Committee is to recruit nominations from the membership for the vacant Executive positions and to present the list of nominations to the membership for election at the Annual General Meeting.
- c. The Nominating Committee shall mail to the members in good standing at least 28 days prior to the Annual General Meeting a list of all nominations received up to 35 days prior to the said Annual General Meeting.
- d. Any member may thereafter make further nominations in writing to the Nominating Committee until 4:30 pm on the second day before the Annual General Meeting.
- e. The Nominating Committee shall, at least one week before the day of the Annual General Meeting, prepare a nominees list containing any short biographical information submitted by the nominees. This list shall be made available to all members in good standing and in attendance for the Annual General meeting.

#### **14. Composition of Executive Committee**

- a. The Executive Committee should reflect the diversity of the membership.
- b. At least one member of the Executive Committee shall represent each of the five main geographical regions of Canada, being (a) The Atlantic Provinces; (b) Quebec; (c) Ontario; (d) Manitoba, Saskatchewan, Alberta and the Northwest Territories; and (e) British Columbia and the Yukon.
- c. The qualification of an Executive Member shall be that he or she be a member in good standing of a non-governmental organization that is a member in good standing of the CCR and that has consented to allow the member to accept a position on the Executive.

#### **15. Election of Executive Committee (including officers)**

- a. Voting for Executive Committee members at large and Executive officers will take place at the Annual General Meeting.
- b. All votes taken for the purpose of electing the Executive members and officers thereof shall be by secret ballot. All other votes shall be by show of hands unless a secret ballot is demanded by any five (5) members.

#### **16. Place of Members' Meeting**

Subject to compliance with section 159 (Place of Members' Meetings) of the Act, meetings of the members may be held at any place within Canada determined by the board.

#### **17. Time of Members' meetings**

The annual meeting of members shall be held during the months of November or December on a day named by the Executive Committee and ninety (90) days notice shall be given to every member of the CCR

The General Meeting of the members shall be held during the spring months on a day named by the Executive Committee and 30 (thirty) days notice of such a meeting shall be given to every member of the CCR

### **18. Quorum at Members' Meetings**

The quorum at any meeting shall be fifty percent (50%) plus one of the registered members at any general meeting or annual meeting.

### **19. Votes to Govern at Members' Meetings**

Any resolution other than a special resolution shall be deemed passed if a majority of the members present vote in favour of such resolution.

### **20. Participation by Electronic Means at Members' Meetings**

If the Corporation chooses to make available a telephonic, electronic or other communication facility that permits all participants to communicate adequately with each other during a meeting of members, any person entitled to attend such meeting may participate in the meeting by means of such telephonic, electronic or other communication facility in the manner provided by the Act. A person participating in a meeting by such means is deemed to be present at the meeting. Notwithstanding any other provision of this by-law, any person participating in a meeting of members pursuant to this section who is entitled to vote at that meeting may vote, in accordance with the Act, by means of any telephonic, electronic or other communication facility that the Corporation has made available for that purpose.

### **21. Members' Meeting Held Entirely by Electronic Means**

Meetings of members may not be held entirely by telephonic, an electronic or other communication facility.

### **22. Number of Directors**

The affairs of the CCR shall be managed by an Executive Committee consisting of:

- (i) A President;
- (ii) A Vice-President;
- (iii) An Immediate Past President;
- (iv) A Secretary;
- (v) A Treasurer;
- (vi) A Least Six Members At Large

The Executive Committee may if necessary increase the number of At Large members on the Executive Committee up to a maximum of eight. If the number of At Large members on the Executive Committee is at any time greater than six, the Executive Committee can, in its discretion, reduce the number of such members to a minimum of six.

Past Presidents shall be ex-officio members of the Executive Committee for one term from the end of their term as President.

### **23. Term of Office of Directors**

Executive members shall hold office for one two-year term commencing in November or December. Each year half (five) the Executive position will be open for election.

No Executive member shall be eligible for re-election for more than two (2) consecutive terms other than for election to the office of President.

No one may hold the office of President for more than two consecutive terms.

#### **24. Calling of Meetings of the Executive Committee**

The Executive Committee shall hold meetings as often as and at such times as it deems necessary.

#### **25. Notice of Meeting of Executive Committee**

Notice of meetings of the Executive Committee shall be given to the Executive members in such manner as the Executive members may decide.

#### **26. Votes to Govern at Meetings of the Executive Committee**

Questions arising at any meeting of the Executive Committee shall be decided by a majority of votes of those members present, of which at least three (3) shall constitute a quorum. The President or Vice-President must be present. In case of an equality of votes, the President, in addition to his/her original vote, shall have a second or casting vote.

#### **27. By-laws and Effective Date**

The by-laws of the CCR may be amended at any annual, special or general meeting of the CCR by a special resolution adopted by a two-thirds majority vote of the members of the CCR present and voting at any general meeting.

One-third of the members of the CCR, by petitioning the Executive Committee, may call a special meeting for the purposes of amending any by-law or constitutional provision.

Notice to amend or introduce any by-law shall be given in writing to all members of the CCR at least 30 days prior to the annual, special or general meeting at which the by-law will be amended or introduced.

The by-law, amendment or repeal is only effective on the confirmation of the members and in the form in which it was confirmed.

This section does not apply to a by-law that requires a special resolution of the members according to subsection 197(1) (fundamental change) of the Act.

## Règlement du CCR révisé

Approuvé par les membres à l'Assemblée générale du printemps 2014 (31 mai, Halifax)

Note : Une ligne à gauche ou un texte souligné indique un texte qui n'est pas dans le règlement actuel. Les ajouts sont pour la plupart des textes exigés ou par défaut selon la nouvelle *Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif*.

### 1. Définitions

à moins que le contexte n'indique un sens différent, dans les présents règlements administratifs ainsi que dans tous les autres règlements administratifs de l'organisation :

« **assemblée de membres** » s'entend d'une assemblée annuelle ou extraordinaire des membres;

« **assemblée extraordinaire de membres** » s'entend d'une assemblée d'une ou de plusieurs catégories de membres ou d'une assemblée extraordinaire de tous les membres ayant le droit de vote à une assemblée annuelle de membres;

« **CCR** » s'entend du Conseil canadien pour les réfugiés (l'organisation);

« **Comité exécutif** » s'entend du conseil d'administration de l'organisation et « administrateur » s'entend d'un membre du conseil;

« **Loi** » la *Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif*, L.C. 2009, ch. 23, y compris les règlements pris en vertu de la Loi et toute loi ou tout règlement qui pourraient les remplacer, ainsi que leurs modifications;

« **proposition** » s'entend d'une proposition présentée par un membre de l'organisation qui répond aux exigences de l'article 163 (Proposition d'un membre) de la Loi;

« **règlement** » désigne tout règlement pris en application de la Loi ainsi que leurs modifications ou mises à jour, qui sont en vigueur;

« **règlement administratif** » désigne les présents règlements administratifs et tous les autres règlements administratifs de l'organisation ainsi que leurs modifications, qui sont en vigueur;

« **résolution extraordinaire** » s'entend d'une résolution adoptée aux deux tiers (2/3) au moins des voix exprimées;

« **résolution ordinaire** » s'entend d'une résolution adoptée à cinquante pour cent (50 %) plus une (1) au moins des voix exprimées;

« **statuts** » désigne les statuts constitutifs, initiaux ou mis à jour, ainsi que les clauses de modification, les statuts de fusion, les statuts de prorogation, les clauses de réorganisation, les clauses d'arrangement et les statuts de reconstitution.

## **2. Pouvoir d'emprunt**

Si autorisés par un règlement administratif adopté par les administrateurs et confirmé par résolution ordinaire des membres, les administrateurs de l'organisation peuvent lorsqu'il y a lieu :

- i. contracter des emprunts, compte tenu du crédit de l'organisation;
- ii. émettre, réémettre ou vendre les titres de créance de l'organisation ou les donner en garantie sous forme d'hypothèque mobilière, de gage ou de nantissement;
- iii. grever d'une sûreté, notamment par hypothèque, tout ou en partie des biens, présents ou futurs, de l'organisation, afin de garantir ses titres de créance.

Un tel règlement administratif peut prévoir la délégation d'un tel pouvoir par les administrateurs à des dirigeants ou à des administrateurs de l'organisation dans les limites et de la manière prévue dans le règlement administratif.

Rien dans le présent règlement ne limite ni ne restreint l'emprunt d'argent par l'organisation sur des lettres de change ou billets à ordre faits, tirés, acceptés ou endossés par ou au nom de l'organisation.

## **3. États financiers annuels**

L'organisation doit envoyer aux membres une copie des états financiers annuels et des autres documents mentionnés au paragraphe 172(1) (états financiers annuels) de la Loi ou copie d'une publication de l'organisation reproduisant l'information contenue dans les documents. Au lieu d'envoyer les documents, l'organisation peut envoyer à chaque membre un sommaire accompagné d'un avis informant le membre de la procédure à suivre pour obtenir sans frais une copie des documents par voie électronique. L'organisation n'est pas tenue d'envoyer les documents ou un sommaire à un membre qui, par écrit, renonce à l'envoi de tels documents.

## **4. Conditions d'adhésion**

a) Le CCR aura deux catégories de membres:

(1) Membres de catégorie A (Membres ayant droit de vote) comprenant:

- (i) Les organismes et institutions non gouvernementales canadiennes nationales, régionales et locales à but non lucratif et,
- (ii) Les sections chargées du dossier des réfugiés de tout organisme ou institution canadienne non gouvernementale.

(2) Membres de catégorie B (Membres associés) comprenant :

- (i) tout individu qui participe de façon régulière aux réunions du CCR et/ou s'intéresse aux objectifs du CCR. et,
- (ii) Les organismes non canadiens impliqués dans le dossier des réfugiés.

b) Les membres associés ne peuvent pas voter lors des réunions du CCR.



c) Toutes les demandes d'affiliation au CCR doivent être soumises à l'Exécutif pour approbation. Si une demande est refusée, le requérant a un droit d'appel auprès de l'ensemble des membres du CCR.

Sous réserve du paragraphe 197(1) (Modification de structure) de la Loi, une résolution extraordinaire des membres est nécessaire pour apporter des modifications à cette disposition des règlements administratifs si de telles modifications touchent les droits et / ou les conditions décrites aux alinéas 197(1)(e), (h), (l) ou (m).

#### **5. Transfert de l'adhésion**

L'adhésion n'est pas transférable. Sous réserve du paragraphe 197(1) (Modification de structure) de la Loi, une résolution extraordinaire des membres est nécessaire pour apporter des modifications pour ajouter, changer ou supprimer cette disposition des règlements administratifs.

#### **6. Langues officielles**

Les langues officielles du CCR sont le français et l'anglais.

#### **7. Avis d'assemblée des membres**

Un avis écrit indiquant la date et le lieu de chaque assemblée générale annuelle doit être remis à chaque membre du CCR, par l'envoi à chaque membre, d'une convocation par la poste ordinaire pré-payée ou par voie électronique, au moins quatre vingt dix (90) jours avant la date de l'assemblée générale annuelle en question. La convocation pour les autres assemblées générales devra être délivrée de la même façon au moins trente (30) jours avant la date de l'assemblée générale en question.

Aucune erreur ni omission dans l'envoi d'un avis de toute réunion ou de réunion ajournée n'invalidera ladite réunion, ni ne rendra invalide toute procédure qui y sera entreprise.

En vertu du paragraphe 197(1) (Modification de structure) de la Loi, une résolution extraordinaire des membres est nécessaire pour modifier les règlements administratifs de l'organisation afin de changer les façons d'aviser les membres habiles à voter aux assemblées de membres.

#### **8. Convocation d'une assemblée par les membres**

Un tiers des membres du CCR par requête extraordinaire au comité exécutif, peuvent convoquer une assemblée spéciale dans le but d'amender tout règlement ou mesure constitutionnelle.

#### **9. Cotisations des membres**

Les cotisations annuelles devront être fixées par le comité exécutif d'après les instructions de l'A.G.A. précédente.

#### **10. Fin de l'adhésion**

Le statut de membre de l'organisation prend fin dans l'un ou l'autre des cas suivants :

- a. le décès du membre ou, dans le cas d'un membre constitué en personne morale, la dissolution de la personne morale;

- b. l'omission par le membre de maintenir les conditions requises pour être membre énoncées dans l'article de ces règlements administratifs sur les conditions de l'adhésion;
- c. l'omission du membre de payer sa cotisation annuelle;
- d. la démission du membre signifiée par écrit au président du conseil d'administration de l'organisation, auquel cas la démission prend effet à la date précisée dans l'avis de démission;
- e. l'expulsion du membre en conformité à l'article sur les mesures disciplinaires contre les membres ou la perte du statut de membre d'une autre manière en conformité avec les statuts ou les règlements administratifs;
- f. la liquidation ou la dissolution de l'organisation en vertu de la Loi.

#### **11. Prise d'effet de la fin de l'adhésion**

Sous réserve des statuts, l'extinction de l'adhésion entraîne l'extinction des droits du membre, notamment ceux qu'il a à l'égard des biens de l'organisation.

#### **12. Mesures disciplinaires contre les membres**

Un membre du CCR peut être prié de mettre fin à sa qualité de membre si ses déclarations, politiques et activités sont contraires aux buts et politiques fixés par le CCR. L'expulsion du CCR peut être obtenue par un vote à une majorité de deux tiers du comité exécutif du CCR. Un appel à une telle décision du comité exécutif peut être faite auprès d'une assemblée générale des membres du CCR.

#### **13. Propositions de candidatures en vue de l'élection des administrateurs lors d'assemblées annuelles**

- a. Lors de chaque consultation de printemps du CCR; le CCR nommera un comité de mise en candidature composé de trois (3) personnes.
- b. Le rôle du comité de mise en candidature est de recruter des nominations parmi les membres pour les postes vacants au sein de l'Exécutif, et de présenter la liste des nominations aux membres aux fins d'élection lors de l'assemblée générale annuelle.
- c. Le Comité de mise en candidature enverra une liste de toutes les candidatures reçues jusqu'à trente cinq (35) jours avant l'assemblée générale annuelle par poste ordinaire à tous les membres en règle du CCR, et ce au moins vingt-huit (28) jours avant ladite assemblée générale annuelle.
- d. Tout membre peut ensuite soumettre de candidatures supplémentaires par écrit au Comité de mise en candidature jusqu'à 16h30 l'avant veille de l'Assemblée générale annuelle.
- e. Le Comité de mise en candidature préparera, au moins une semaine avant la date de l'Assemblée générale annuelle, une liste des candidatures avec les renseignements biographiques concis soumis par les candidats. Cette liste sera distribuée aux membres en règle et présents à l'Assemblée générale annuelle.

#### **14. Composition du comité exécutif**

- a. Le comité exécutif devrait refléter la diversité des membres.

- b. Au moins un membre du comité exécutif représentera chacune des cinq principales régions géographiques du Canada, c'est-à-dire: (a) Les Provinces Atlantiques, b) le Québec, c) Ontario, d) le Manitoba, le Saskatchewan, l'Alberta et les territoires du N.O., e) la Colombie Britannique et le Yukon.
- c. L'exigence requise pour être membre de l'Exécutif est d'être membre en règle d'un organisme non gouvernemental qui, lui, est membre en règle du CCR et qui a consenti à ce que ce membre accepte un poste dans l'exécutif.

#### **15. Élection du comité exécutif (incluant les officiers)**

- a. Le vote pour les autres membres du comité exécutif et les officiers de l'exécutif aura lieu lors de l'assemblée générale annuelle.
- b. Tous les votes dans le but d'élire les membres de l'Exécutif et les officiers de celui-ci doivent l'être par scrutin secret. Tous les autres votes seront pris à main levée à moins qu'un vote secret soit exigé par cinq (5) membres.

#### **16. Lieu de l'assemblée des membres**

Sous réserve de l'article 159 (Lieu des assemblées) de la Loi, les assemblées se tiennent au Canada, dans le lieu que choisissent les administrateurs.

#### **17. La date des assemblées des membres**

La réunion annuelle des membres doit se tenir au cours des mois de novembre ou décembre, au jour fixé par le comité exécutif, et un avis de quatre vingt dix (90) jours doit être envoyé à chaque membre du CCR.

L'assemblée générale des membres doit être tenue au printemps au jour fixé par le comité exécutif. Pour la tenue de l'assemblée, un avis de trente (30) jours doit être envoyé à chaque membre du CCR.

#### **18. Quorum aux assemblées des membres**

Le quorum pour toute réunion est fixé à cinquante pour cent (50%) plus un des membres inscrits à toute assemblée générale ou assemblée annuelle.

#### **19. Voix prépondérantes lors d'assemblées des membres**

Toute résolution autre qu'une résolution spéciale est présumée adoptée si une majorité des membres présents votent en faveur d'une telle résolution.

#### **20. Participation par tout moyen de communication électronique lors d'assemblées des membres**

Si l'organisation choisit de mettre en place tout moyen de communication téléphonique, électronique ou autre permettant à tous les participants de communiquer adéquatement entre eux lors d'une assemblée des membres, toute personne autorisée à assister à celle-ci peut y participer par tout moyen de communication téléphonique, électronique ou autre de la manière prévue par la Loi. Une personne participant à une assemblée par un tel moyen est considérée comme étant

présente à l'assemblée. Sauf disposition contraire du présent règlement administratif, toute personne participant à une assemblée visée par cet article et habile à y voter peut le faire, conformément à la Loi, par tout moyen de communication téléphonique, électronique ou autre mis à disposition par l'organisation à cette fin.

### **21. Tenue d'assemblée des membres entièrement par tout moyen de communication électronique**

Les assemblées des membres ne peuvent être tenues entièrement par moyen de communication téléphonique, électronique ou autre.

### **22. Nombre d'administrateurs**

Les affaires (courantes) du CCR seront gérées par un comité exécutif constitué de:

- (i) Un-e président-e;
- (ii) Un-e vice-président-e;
- (iii) Le (la) Présidente précédent-e;
- (iv) Un-e secrétaire;
- (v) Un-e trésorier-e;
- (vi) Au moins six membres ordinaires.

Le comité exécutif peut, si nécessaire, augmenter le nombre des membres ordinaires sur le comité exécutif jusqu'à un maximum de huit. Si le nombre des membres ordinaires sur le comité exécutif dépasse six à quelque moment que ce soit, le comité exécutif peut, à sa discrétion, réduire le nombre de tels membres à six.

Le précédent-e Présidente sera d'office membre du comité exécutif pour un mandat débutant à la fin de leur mandat en tant que président-e.

### **23. Durée du mandat des administrateurs**

Tous les membres de l'exécutif sont élus pour un mandat de deux ans, commençant en novembre ou en décembre.

Aucun membre de l'exécutif ne sera éligible pour plus de deux (2) mandats consécutif, sauf pour l'élection au poste de Président-e.

Nul ne peut occuper le poste de Président-e pour plus de deux mandats consécutifs.

### **24. Convocation de la réunion du conseil d'administration**

Le Comité exécutif tiendra des réunions aussi souvent que nécessaire et aux moments jugés opportuns.

### **25. Avis de réunion du conseil d'administration**

Le mode de convocation aux réunions du comité exécutif est laissé à la discrétion des membres de l'Exécutif.

## **26. Voix prépondérantes lors des réunions du conseil d'administration**

Les questions soulevées aux réunions du comité exécutif doivent être résolues à la majorité des votes des membres présents. Le quorum sera constitué par au moins trois (3) membres. Le président ou le vice-président doit être présent. En cas d'égalité des voix, le président, en plus de son vote, aura un deuxième vote prépondérant.

## **27. Règlements administratifs et entrée en vigueur**

Les règlements généraux du CCR peuvent être amendés à toute assemblée annuelle, générale ou spéciale du CCR, par résolution spéciale adoptée sur un vote majoritaire des deux tiers des membres du CCR présents et votant à toute assemblée générale.

Un tiers des membres du CCR par requête extraordinaire au comité exécutif, peuvent convoquer une assemblée spéciale dans le but d'amender tout règlement ou mesure constitutionnelle.

Un avis d'amendement ou d'introduction de tout règlement ou d'introduction d'un nouveau règlement doit être donné par écrit au moins 30 jours avant l'assemblée du CCR, à laquelle le règlement sera amendé ou introduit.

Le règlement administratif, sa modification ou son abrogation, n'est en vigueur qu'une fois confirmé par les membres et sous la forme dans laquelle il a été confirmé.

Cette disposition ne s'applique pas aux règlements administratifs qui exigent une résolution extraordinaire des membres conformément au paragraphe 197(1) (Modification de structure) de la Loi.